

---

# 2020년 문화예술교육사 인턴십지원사업 2차 연장공모 계획안 및 공모요강

---

2020. 04.



(문화예술교육팀)

# 2020년 문화예술교육사 인턴십 지원사업 운영기관 2차 연장공모 계획안 및 공모요강

## 1 추진근거 및 목적

- COVID-19 확산으로 정상적인 시설운영 등이 곤란하여 공모 신청 준비에 애로가 생기는 시설의 증가함에 따라 접수 마감일을 연기하고자 함

## 2 사업 개요

- 사업명 : 2020 문화예술교육사 인턴십지원사업
- 사업목적 : 문화예술교육사 자격 취득자의 경력 형성 기회 마련 및 문화시설을 활용한 문화예술교육 프로그램 운영 기회 제공
- 사업기간 : 2020년 1월 ~ 12월 (지원: 4월~12월)
- 지원대상 : 도내 문화예술교육사 의무배치 기관 및 문화시설

## 3 지원 내용

- 지원내용 : 선정 기관별 문화예술교육사 1명의 인건비 및 문화예술교육 프로그램 기획·운영비 및 기관부담금 최대 1천만원
- 지원규모 : 총 1개 기관 내외 ※ 문화예술교육사 의무배치기관 우선 선정
- 지원조건
  - 1) 문화예술교육사 채용
    - 채용방식 : 선정 기관에서 문화예술교육사 직접 공개 채용  
※ 단, 만39세 이하이며, 자격 취득 3년 이하인자 우대
    - 채용기간 : 최소 6개월 이상 ~ 최대 10개월(단, 종료일은 2020년 12월까지)
    - 담당업무 : 문화예술교육에 관한 기획, 진행, 분석, 평가, 교수 업무 등
    - 근로조건 : 인건비 1인 월 환산액 2,090,000원(시간급 10,000원)\*근무개월

- \* 주 소정근로 40시간을 근무할 경우, 월 환산 기준시간 수 209시간 (주당 유급휴일 8시간 포함)이며, 「제주특별자치도 생활임금 보장 및 지원에 관한 조례」 2020 생활임금 고시기준
- \* 연장근로, 휴게시간, 휴일 등 기타 근로조건은 근로기준법, 당해기관의 단체 협약에 의해 자율적으로 결정(단, 발생 비용은 채용 기관 부담을 원칙으로 함)
- \* 근무 개시 후 3일 이내 관련 법규에 따라 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)에 가입신고 필수

- 2) 문화예술교육 프로그램 기획·운영비 및 기관부담금 지원
  - 지원내용 : 선정 기관별 최대 1천만원
  - 프로그램 : 문화기반시설의 특성을 활용하여 자유롭게 구성
  - 운영기간 : 최소 4주차 이상을 기본으로 하되, 사업 유형 및 기획 방향에 따라 탄력적으로 운영 ※**기획·운영비는 추후 별도 신청 및 교부**
  - 교육방식 : 기반시설의 특성을 활용하여 문화예술 향유 기회 제공과 체험, 강의, 감상 등이 유기적으로 연계되는 프로그램으로 구성
- 3) 지원금 관리·정산
  - 지원방식 : 기관별 보조금은 e나라도움(<http://gosims.go.kr>) 시스템 이용 필수

## 4 사업 세부 내용

### □ 지원대상

#### ○ 문화예술교육 지원법 상 문화예술교육사 의무배치시설 및 문화시설

「문화예술교육 지원법」 제20조에 따른 의무배치 기관

1. 「공연법」 제2조제4호에 따른 국·공립 공연장
2. 「박물관 및 미술관 진흥법」 제3조제1항제1호 및 제2호에 따른 국·공립 박물관, 같은 조 제2항에 따른 국·공립 미술관
3. 「도서관법」 제2조제4호에 따른 공립 공공도서관
4. 「문화예술진흥법 시행령」 별표 1 제4호가목의 문화의 집
5. 「문화예술진흥법 시행령」 별표 1 제5호다목의 전수회관

※ 문화시설의 범위

- 문화예술진흥법 제2조제1항제3호에 따른 문화시설(공연시설, 박물관 및 미술관 등 전시시설, 도서시설 등)
- 문화예술진흥법 시행령 별표 1 제4호가목의 문화의 집 및 제5호, 제6호, 제7호에 따른 문화시설 (지방문화원, 국악원, 전수회관, 종합시설 등)
- 문학진흥법 제2조제5항에 따른 문학관
- 지역문화진흥법 시행령 제2조제4항에 의거, 생활문화시설의 범위에 관한 고시에서 정의한 생활문화시설(생활문화센터, 지역영상미디어센터, 지역서점)
- 기타 상위법 또는 문화기반시설 총람에 등록된 시설 중 문화예술교육 거점으로서의 역할 수행이 가능한 공간

### □ 운영기관의 문화예술교육사 채용

#### ○ 공개모집 및 채용

- 문화예술교육사 모집, 선정심사 및 채용은 운영기관에서 직접 진행하며, **공개 모집 필수** ※ **교육사 자격 검증을 위한 응시자 접수리스트 제출 필수**
- 만39세 이하로 자격 취득 3년 이하인 자 우대함

#### ○ 채용 시 유의사항

- 응시자가 없을 경우 1회 연장공고를 진행해야 함
- 연장공고 진행에도 응시자가 없을 경우 선정이 취소 될 수 있음

- 채용된 문화예술교육사의 근무 기간은 근무 시작일로부터 당해 연도 말일까지로 하되, 최소 6개월 이상 최대 10개월까지
- 사업비 교부 신청 시, 문화예술교육사 채용 인력 정보 증빙자료 제출 필수  
 ※ 채용관련 증빙자료: 채용된 문화예술교육사 이력서 및 자격사항, 근로계약서 등

## □ 지원 기관의 문화예술교육 기획·운영비 지원

### ○ 문화예술교육 프로그램 기획·운영

- 신청자격 : 문화예술교육사 인턴십 선정 기관
- 지원내용 : 문화예술교육 프로그램 기획·운영비(기관별 최대 1천만원)
- 운영기간 : 2020년 3월 이후 문화예술교육사 근무 기간 중 최소 4주차 이상
- 지원방법 : 프로그램 운영계획서 및 사업신청서 제출
- 지원절차 : 프로그램 계획 제출 → 기획컨설팅 → 컨설팅 내용을 반영하여 계획 조정 → 교부신청 → 사업비 교부 → 사업추진 → 정산

## 5 공모 신청방법 및 절차

### □ 운영기관 공모 개요

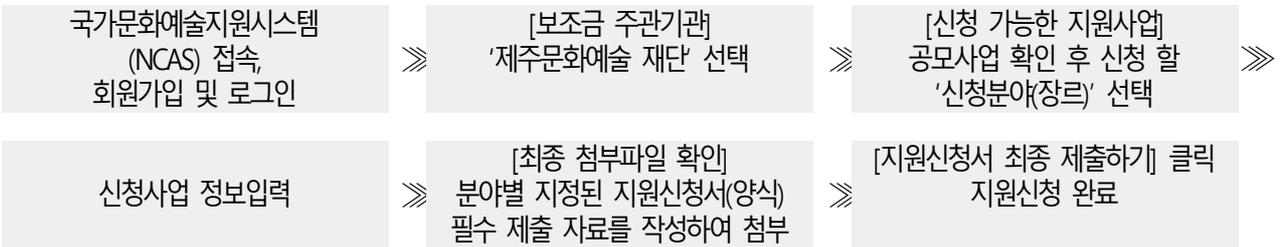
- 공모명 : 2020 문화예술교육사 인턴십지원사업 운영기관 공모
- 공모기간 : 20. 3. 6.(금) ~ 4. 28.(화)
- 접수기간 : 20. 3. 9.(월) ~ 4. 28.(화) 18:00
- 공모대상 : 문화예술교육사 의무배치 기관 및 문화시설
- 공모내용 : 지원 기간 내 문화예술교육사 1명의 인건비 및 프로그램 운영비
- 신청방법 : 국가문화예술지원시스템(www.nacs.or.kr)를 통한 온라인 신청
  - 단체명의로 회원가입 후, 시스템을 통한 인터넷 신청접수
  - 시스템의 '내정보방'단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 업데이트 필수
  - 단체가 수행하는 사업으로 대표자 개인 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 제출서류

- 지원신청서 : 국가문화예술지원시스템에서 작성 및 제출
- 개인정보 제공 및 활용 동의서
- 사업계획서
- 선정기관(시설) 정보
- (※ 제출 형태 및 방식, 세부내용은 아래의 [신청사항 및 제출서류] 항목 참조)

### ○ 신청사항

- 국가문화예술지원시스템(<https://www.ncas.or.kr>)을 통한 인터넷 신청 접수

- 국가문화예술지원시스템 이외의 이메일, 우편, 방문 접수 불가
- 단체가 수행하는 사업은 대표자 개인 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가
- 단체 지원신청시 국가문화예술지원시스템(NCAS) '단체 대표자(개인) 회원가입 후단체 회원가입 및 지원신청 가능
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)의 '내정보방'에 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보를 신청 시점 기준으로 수정하여야 함(개인단체의 명칭, 대표자명, 주소, 경력사항 등)
- 지원 신청 마감 당일은 신청자가 몰려 시스템국가문화예술지원시스템 과부하가 예상되니 사전에 신청 요망
- 지원시스템에 신청 시 지원신청서 미제출, 사업별 필수자료 미제출, 지원신청서 양식 미준수(타 사업 신청서 양식 사용)는 심사 배제처리 됨
- ※ 첨부파일(지원신청서 등), 첨부파일 내 이미지 등 손상된 경우보완 요청한 당일 제출에 한하여 인정
- 신청서 제출 이후라도 신청 마감일 18:00시 이전까지는 수정제출이 가능하오니, 신청서 제출 후 반드시 작성내용 및 첨부파일을 재확인 요망



○ 제출서류

- 각 사업유형에 따라 다를 수 있으며, 별도 첨부 서류 양식 작성 시 세부 확인 필수

구분	제출서류	제출형태	방식
공모지원 신청 관련	- 개인정보 제공 및 활용 동의서 - 교육협력 및 참여확인서	원본제출	출력 후 직인 및 서명 날인하여 PDF파일 첨부
	- 사업계획서 및 예산서 - 선정단체(기관) 정보 - 참여인력 이력서		한글파일 첨부 ※PDF변환 금지
사업자등록증 또는 고유번호증	사본제출		파일 첨부
활동증빙자료	포트폴리오, 음원, 사진 등		파일 첨부

※별도 지정양식 첨부필수 및 첨부파일 용량이 100MB 초과할 시 파일이 등록되지 않으니 주의(별도 제출 불가)

○ 추진일정 ※상기일정은 진행사항에 따라 변동 될 수 있음

<b>모집 공고</b>	<b>심사</b>	<b>결과발표</b>	<b>교부·정산 워크숍</b>	<b>기관별 교육사 채용</b>
3.6(금) ~ 4.28(화)	4월29일- 5월8일(예정)	5월11일~ 5월15일(예정)	5월(예정)	5월 이내(예정)

□ **공모 심사 계획**

- 심사일시 : 2020. 5월중(예정)
- 심사방식 : 서면 또는 비대면 인터뷰 심사로 대체(예정)
- 심사위원 : 도내외 문화예술교육 전문가 3인 내외 위촉
- 심사방식

구분	대상	내용
1차 서류심사	공모 신청 단체	- 필수서류 구비여부 확인 및 서류 미비 단체 탈락
		- 공모신청서 서류심의 ※ 사업내용 부실, 자료 신뢰성 부족, 지원 부적격, 배제 대상이라고 판단되는 단체 탈락
2차 인터뷰 심사	공모 신청 단체	- 프로그램 이해도, 사업실현 가능성 등 내용파악
		- 최종 선정 및 지원액 결정 ※ 컨설팅 참석자, 사업 총괄 책임자(협력기관 있는 경우 동반 참여 권장) ※ 인터뷰심사 미참석 단체 탈락
선정공고	최종 선정단체	- 선정 리스트, 총평, 확정예산 센터 홈페이지 공고
기획 워크숍	최종 선정단체	- 컨설팅 내용 사업계획서 반영 보완하여 교부신청서 제출 요청미 반영시 선정 취소
	미선정 단체	- 사전 참여 신청 후 심사 결과 공유 및 컨설팅 진행

○ **심사지표**

연번	심사영역	심사 지표 세부내용
1	사업 이해도	- 문화예술교육사 자격제도에 대한 이해도 - 문화예술교육사 활용 지원사업의 취지에 대한 이해도 - 운영기관에서 설정한 문화예술교육사 활용 목적의 적합성
2	운영계획의 적절성	- 문화예술교육사 업무 내용의 적절성 및 실현가능성 - 문화예술교육사 근무조건 및 자격조건의 적절성
3	관리방안의 체계성	- 문화예술교육사 선발 및 모집 계획의 적절성 - 문화예술교육사 근무환경 구축 및 인력관리의 구체성

- 선정규모 : 총 1개 운영기관 내외
- 선정결과발표 : 2020. 5월초(예정)
- 문화예술교육사 채용 : 2020. 5월 이내
- 문화예술교육사 활동기간 : 2020. 5월 ~ 12월까지(최소6개월 ~ 최대8개월)

□ **심사 시 고려사항**

- 심사위원 구성
- 해당분야 전문가로 심사위원회 구성

- 심사위원회 구성시 외부(타 사도) 심사위원도 포함하여 구성
- 심사위원 책임성 강화 위한 「보안 및 공정 심사 서약서」, 「심사회피신청서」 모두 요청
  - 기타 유의사항
- 지원심의 과정에서 부적격 사유가 확인된 경우 탈락처리 됨
- 각 사업유형별 제출서류 미비시 탈락 또는 심사에 불이익을 받을 수 있음
- 최종선정 후 제출서류가 허위 및 날조된 것임이 확인되었을 경우 사업취소 및 지원금반환, 내년도 동일한 유형의 지원 사업 지원불가

## 6 사업 관리 계획

### □ 교부·정산 워크숍

- 추진목적 : 보조금 교부 및 정산, e나라도움시스템 안내
- 일 시 : 5월 중 예정
- 참석대상 : 선정 기관의 관련 업무 담당자

### □ 사업 기획 워크숍

- 추진목적 : 문화예술교육 프로그램의 원활한 진행을 위한 사업기획 컨설팅
- 일 시 : 6월 중 예정
- 참석대상 : 선정 기관의 사업담당자, 문화예술교육사
- 추진방식 : 전문가 위촉하여 재단 직접 진행

※ 신종 코로나 바이러스 감염증(코로나 19) 확산여부에 따라 일정변경 또는 진행방식이 조정 될 수 있음

※ 교부/정산 워크숍은 신종 코로나바이러스 감염증(코로나 19)로 인하여 별도 교부정산 안내자료를 배 포함하는 것으로 대체예정

### □ 현장 모니터링

- 추진목적 : 사업목적 및 추진방향 공유를 통한 효과적인 사업 운영
- 일 시 : 2020. 6월 ~ 12월
- 세부내용 : 문화예술교육 프로그램 추진 현황 점검 및 모니터링

## 7 기타사항

- 신청서에 허위 또는 부정확한 자료 기재 시 신청 및 지원 취소됨
- 운영기관은 사업기간 내에 사업을 완료하여야 함
- 본 사업은 e-나라도움(<http://www.gosims.go.kr>)을 통해서 사업비 교부, 집행, 정산

이 이루어짐

- 사업 진행 중 주요변동사항(사업기간, 인력, 내용, 예산 등의 추가 및 누락) 발생 시 필히 협의해야 하며, 사안에 따라 공문 등을 통한 승인절차 필요
- 문의 : 제주문화예술재단 문화예술교육팀 064-800-9173